

Mateřská škola Chelčice, Chelčice2, 389 01 Vodňany, příspěvková organizace	
Vnitřní předpis MŠ Chelčice	
oblast:	III. Oblast výchovy a vzdělávání
název:	Směrnice ke školnímu stravování
číslo:	5C
přílohy:	5Ca Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování
Účinnost ode dne: 1.9.2020	Zpracoval: Mgr. Eva Seberová

1. Předmět úpravy

1.1. Ustanovení této směrnice upravuje školní stravování v souladu se zněním

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, dále jen „školský zákon“
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, dále jen „vyhláška o školním stravování“
- vyhlášky č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny, v platném znění a ostatních předpisů.

2. Rozsah služeb školního stravování

- 2.1.** Dětem v mateřské škole se poskytuje hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování **po dobu jejich pobytu** ve škole dle § 122 školského zákona. Školní stravování se uskutečňuje ve školní jídelně, která vydává jídla, která sama připravuje.
- 2.2.** Organizace činnosti školní jídelny a školní kuchyně včetně vydávání obědů je určena vnitřním řádem školní jídelny, který vydává ředitelka školy.
- 2.3.** Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem přesnídávku, oběd, svačinu.
- 2.4.** Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitel mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem způsob, rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví dle §4 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, **stravovalo vždy. Změna v režimu stravování je zpravidla možná od 1. dne následujícího měsíce.**
- 2.5.** Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
- 2.6.** První den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole se považuje za pobyt ve škole.

3. Úplata za školní stravování

- 3.1.** Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu. Výše finančního normativu se určí v rámci rozpětí finančních limitů stanovených v příloze č. 2 k vyhlášce o školním stravování podle cen potravin v místě obvyklých.

3.2. Finanční normativy :

Věk strávníků	Druh stravy	Finanční limity dle přílohy č. 2 k vyhlášce	Finanční normativ stanovený ředitelkou školy
Strávníci do 6 let	Přesnídávka	6,- až 9,- Kč	6,-- Kč
Strávníci 7 – 10 let	Přesnídávka	7,- až 12,-Kč	7,-- Kč
Strávníci do 6 let	Svačina	6,- až 9,- Kč	6,-- Kč
Strávníci 7 – 10 let	Svačina	6,- až 10,- Kč	6,-- Kč
Strávníci do 6 let	Oběd	14,- až 25,-Kč	14,-- Kč
Strávníci 7 – 10 let	Oběd	16,- až 32,-Kč	16,-- Kč
Nápoje	Celodenní	3,- až 5,- Kč	3,-- Kč

Výše stravného na 1 dítě a den:

děti do 6 let celodenní stravné

(přesnídávka 7,- + oběd 20,- + svačina 7,- včetně nápojů) = **34,-Kč/den**

děti do 6 let polodenní stravné

(přesnídávka 7,- + oběd 20,- včetně nápojů) = **27,-/den**

nebo (oběd 20,- + svačina 7,- včetně nápojů) = **27,--Kč/den** (tj. v případě, že dítě chodí pouze odpoledne - může být u alternujících dětí podle § 34 odst. 9 školského zákona)

děti 7-10 let celodenní stravné

(přesnídávka 8,- + oběd 21,- + svačina 8,- včetně nápojů) = **37,-Kč/den**

děti 7-10 let polodenní stravné

(přesnídávka 8,- + oběd 21,- včetně nápoje) = **29,-/den**

nebo (oběd 21,- + svačina 8,- včetně nápoje) = **29,-Kč/den** (tj. v případě, že dítě chodí pouze odpoledne - může být u alternujících dětí podle § 34 odst. 9 školského zákona)

4. Úhrada stravného

4.1. Stravné se hradí v hotovosti v ředitelně školy vždy nejpozději do 15. dne následujícího měsíce.

4.2. Převodem na bankovní účet školní jídelny č. 78-970440277/0100 vedený u KB nejpozději do 15. dne následujícího měsíce.

5. Přihlášky a odhlášky ke stravování

5.1. Přihlášky ke stravování se podávají **osobně** v ředitelně školy

5.2. Dítě, které přichází po nemoci nebo jiné nepřítomnosti do mateřské školy, musí být přihláшено ke stravování nejpozději do 13.00 hodin předchozího pracovního dne.

- 5.3.** Odhlášení na přechodnou dobu se provádí **osobně** v ředitelně či na třídách mateřské školy, **telefonicky nebo SMS** na tel.č.: 774 800 592 nebo mailem na mschelcice@seznam.cz nejpozději do 7. hod příslušného dne.
- 5.4.** Odhlášení trvalé se provádí **osobně v ředitelně školy a to písemnou formou.**
- 5.5.** Podle bodu 2.6. je první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole považován za pobyt ve škole. Pokud tedy dítěti nelze stravu včas odhlásit, mohou si rodiče pro stravu přijít od 11.00 hod. do 11,15 hod., nutností jsou vlastní přepravní nádoby.
Pokrmly jsou určeny k přímé spotřebě bez skladování.
- 5.6.** Druhý a další dny nemoci nejsou považovány za pobyt ve škole a zákonný zástupce stravu odebrat nemůže.
- 6. Vyúčtování na konci školního roku**
Zůstatek se ponechává na kontě MŠ pro příští rok.
- 7. Závěrečná ustanovení**
- 7.1** Touto směrnici se zrušuje směrnice č. 5 C/2016 k závodnímu a školnímu stravování ze dne 1.9.2016.
- 7.2** Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9. 2020.

V Chelčicích dne 31. 8. 2020

.....
Mgr. Eva Seberová
ředitelka školy